# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | MARINO PEDERIVA |
| Indirizzo | 4 STRADA DE MOLINS 38039 VIGO DI FASAA TN |
| Telefono | 3384759709 |
| Fax | |
| E-mail | marino.pederiva@gmail.com |


| | |
|---|---|
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | 11-07-1974 |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ] |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | pederiva marino |
| • Tipo di azienda o settore | bar ristorante |
| • Tipo di impiego | esercente |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | esperto settore gioco d'azzardo-facilitatore gruppi a.m.a. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | diploma di tecnico delle attività alberghiere |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |




Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

| | |
|---|---|
| MADRELINGUA | ITALIANA |
| | ALTRE LINGUA |
| | **TEDESCO:** LETTURA-SCRITTURA **ELEMENTARE,** ORALE-BUONO<br>**INGLESE:**LETTURA SCRITTURA ELEMENTARE,ORALE BUONO<br>**FRANCESE:**LETTURA SCRITTURA ELEMENTARE,ORALE BUONO |
| • Capacità di lettura | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| • Capacità di scrittura | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| • Capacità di espressione orale | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI<br>*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE<br>*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* | [<br>presidente ass.occhio al gioco (settore azzardo)..componente tavola rotonda sul fenomeno azzardo provincia trento.GRRUPPI A.M.A. TRENTINO- gruppi a. c.a.t val di fassa |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE<br>*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE<br>*Musica, scrittura, disegno ecc.* | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE<br>*Competenze non precedentemente indicate.* | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |
| PATENTE O PATENTI | B |
| **ULTERIORI INFORMAZIONI** | [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ] |
| **ALLEGATI** | [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ] |



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org